

GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ DERNEKLERİ
ETİK YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ

16 Ocak 2013

BÖLÜM I - AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK**1. Amaç ve Kapsam**

Bu Yönetmeliğin amacı; Gümrük Müşavirleri Meslek Etik Standartları ve Etik Kodu' nun benimsenmesi, içselleştirilmesi ihlali durumunda gerekli incelemeleri yapacak ve yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunacak ETİK KURULU' nun oluşum ve çalışma esaslarını belirlemektir.

2. Dayanak

Bu Yönetmelik, tarihli IGMD genel kurulu Sayılı kararına hazırlanmıştır.

BÖLÜM II - Etik Kurulunun oluşumu**3. Etik Kurulu**

- 3.1. Etik Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından, dernek üyeleri arasından seçilen yedi asıl ve üç, sıralı yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerin, Kurulun görev süresi içinde istifa ederek ayrılmaları veya haklarında bir etik soruşturma açılması halinde yedek üyeler sıralarını takiben asıl üye olarak göreve gelir.
- 3.2. Dernek etik kurul oluşumunda tarafsızlık ilkesinin güçlendirilmesi için dışarıdan Gümrük mevzuatı ve uygulamasını bilen avukat ve/veya akademisyen kurul üyesi alınabilir. Ancak bu üyelerin sayısı ikiye geçemez.
- 3.3. Etik Kurulu'nun görev süresi, Genel Kurul tarafından, birlikte göreve seçildikleri Yönetim Kurulu' nun görev süresi ile sınırlıdır.
- 3.4. Yönetim Kurulu asıl üyeleri, görevleri süresince, Etik Kurulu üyeliğine aday olamazlar, gösterilemezler.
- 3.5. Etik Kurulu üyeliği tek dönemle sınırlı değildir. Diğer şartları taşımak koşuluyla herhangi bir dernek üyesi Etik Kurul üyeliği için birden fazla etik kurulu üyeliği yapabilir.
- 3.6. Etik Kurulu üye sayısının toplantı veya karar yeter sayısının altına düşmesi halinde, yönetim kurulu tarafından ayrılan üyeler yerine, içinde bulunulan dönemin sonuna dek atama yapar.
- 3.7. Etik Kurulu, kendisine yapılan bildirimler üzerine toplanır.

BÖLÜM III - Etik Kurulu Görev ve Sorumlulukları

4. Dernek Etik Kurulu'nun görev ve sorumluluğu, dernek bünyesinde ve faaliyetlerinde etik kodumuzun sahiplenilmesini, uygulanmasını ve gözetilmesini sağlamaktır.
5. Kurul, olası ihlallere yönelik inceleme yapmak ve gerekli düzeltici, önleyici faaliyetleri geliştirmek konusunda Yönetim Kurulu'na destek olur.
6. Etik Kurulunun görüşleri bağlayıcı nitelikte değildir. Etik kurulu bir karar mercii değildir. Yönetim Kurulu'na gerekli kararların alınması doğrultusunda görüş bildirir.
7. GMD Etik Kodu' nun yürürlüğe girdiği tarihten öncesine dayanan olaylar Etik Kurulu' nun yetki ve sorumluluk alanına girmez.
8. Etik Kurulu, üyelerin, kendi işlerinde ve faaliyetlerinde dernek tüzüğüümüze, etik kodumuza ve derneğe vermiş oldukları "Etik Beyanı"na bağlı kalmaları, kendi işlerinde ve faaliyetlerinde etik ihlali durumlarında gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetleri gerçekleştirmeleri hususlarını gözetir.
9. Etik Kurulu, herhangi bir üyenin dernek itibarını zedeleyici bir fiili ile karşılaştığında konuyu inceler ve yönetim kuruluna aksiyon önerisini sunar.

BÖLÜM IV - Etik Kurulu Yapılanması

10. Etik Kurulu, seçilmesini takiben ilk toplantısında kendi arasından bir başkan seçer.
11. Etik Kurulu'na faaliyetlerinde, Dernek Genel sekreteri, Etik Kurulu Sekreteri olarak destek verir.
12. Kurul üyelerin üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve gündeminde ki konuları çoğunlukla karara bağlar.
13. Etik Kurulu, kendisine bildirim yapıldığı veya resen inceleme yapmak istediği durumlarda en geç 15 gün içinde toplanır.

BÖLÜM V - Etik Kurulu'na bildirim yöntemi

14. Etik Kurulu'na dernek yönetim kurulu, dernek üyeleri veya üçüncü şahıslar bildirimde bulunabilirler.
15. Bildirimler dernek Etik Kurulu'na ait etikkurulu@xxxxxx.org.tr veya
16. Etik Kurul Sekreteri sıfatıyla Dernek Koordinatörüne ait info@I....org.tr adreslerine veya derneğin posta adresine "Etik Kurulu dikkatine ibaresiyle ve kapalı zarflı mektupla yazılı olarak iletilir.

17. Bildirimde bulunacak kişiler, kimliklerinin gizli tutulmasını istiyorlarsa, bunu bildirimlerinde bildirirler.
18. Etik Kurulu Başkanı, söz konusu bildirim üzerine bildirim Etik Kurulu Kayıt Dosyasına işlenmesini ve Etik Kurulunu en geç 15 gün içinde bir araya getirerek bildirim ele alınmasını sağlar.

BÖLÜM VI - Bildirim İnceleme ve Neticelendirme Prosedürü

19. Etik Kurulu öncelikle, bildirim konusunun Etik Kurulu'nun görev ve sorumluluğu içinde olup olmadığına karar verir.
20. Şayet Etik Kurulu, bildirim konusunun Etik Kurulu'nun görev ve sorumluluğu içinde olmadığına karar verirse, bu kararını bildirim yapana aktarır ve Etik Kurulu Kayıt Dosyasına işler.
21. Şayet Etik Kurulu, bildirim konusunun Etik Kurulu'nun görev ve sorumluluğu içinde olduğuna karar verirse Etik Kurulu kendi içinde bildirim konusuna yönelik bir görevlendirme yaparak, inceleme faaliyetlerini planlar ve başlatır.
22. Etik Kurulu bu faaliyetlerini bildirim yapıldığı tarihten itibaren en makul sürede sonuçlandırmaya çalışır.
23. Gerek inceleme ve gerekse karar toplantılarına varsa raporlanan konuda asli veya tali olarak etik kurallarımıza ihlalde bulunduğu bildirilen Etik Kurulu üyesi katılmaz.
24. Dernek çalışanları, dernek yönetim organı üyeleri, dernek üyeleri ve üye temsilcileri Etik Kurulu'nun yapacağı incelemede, Etik Kurulu tarafından istenecek her türlü bilgi ve desteği adillik, açıklık ve dürüstlük ilkelerine uygun olarak destek olmakla yükümlüdür.
25. Yapılan bildirim, incelemenin süreci veya neticesinin gereğine göre konu ilk müteakip mutlak Yönetim Kurulu toplantısı gündemine alınır. Etik Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu'nu ihlalin vahamet oluşturması halinde olağanüstü toplantıya çağırabilir.
26. Etik Kurulu, yapacağı inceleme sonucunda bulgularını, düzeltici ve geliştirici aksiyon önerileri ile birlikte dernek Yönetim Kurulu ile ilk Yönetim Kurulu toplantısında paylaşır ve gerekli kararlar Yönetim Kurulu tarafından alınarak takip edilir. Alınan karar ilgili taraflara (bildirimde bulunan, hakkında bildirimde bulunulan taraflara bildirilir. Etik Kurulu'nun Yönetim Kurulu ile bu kapsamda yapacağı toplantılara, varsa raporlanan konuda asli veya tali olarak etik

kurallarına ihlalde bulunduğu bildirilen Etik Kurulu ve/veya Yönetim Kurulu üyesi katılmaz.

27. Etik kurulu, yaptığı inceleme neticesinde konuyu yönetim kuruluna taşıma gereği görmeyebilir. Durum böyle bile olsa, Etik Kurulu'na ulaşan bildirimlerin varlığı ve yapılan araştırma sonucunu müteakip yönetim kurulu gündemine alınır ve yönetim kurulu geçmiş ay içerisinde değerlendirmeye alınan tüm dosyalar ile ilgili bilgilendirir.
28. Etik Kurulu, her bir bildirim konusuna yönelik olarak yaptığı incelemeleri ve aldığı tavsiye kararlarını içeren bir dosya özetini Etik Kurulu Kayıt Dosyasına işleyerek, muhafaza eder.
29. Etik Kurul, raporlama yapan veya incelemelere destek veren kişilerin, kendi istekleri halinde, isimlerinin gizli tutulması taleplerine uygun davranır.
30. Etik Kurul tarafından, yapacağı incelemelerde veya Yönetim Kurulu tarafından uygulamaya alınacak düzeltici işlemlerde; hakkında düzeltici işlem yapılan şahıslara; raporlama yapan veya incelemelere destek veren şahıslara yönelik misilleme yapılmaması uyarısında bulunulur ve böyle bir misillemenin Etik Kodu ihlali manasına geleceği hatırlatılır.

BÖLÜM VII - Etik Bildirim Vaka İnceleme Yöntemi

31. Etik Kurulu, bir etik ihlali veya ihlal şüphesi bildirimini değerlendirirken şu soruları ana kıstaslar olarak kullanır:
 - Durumla ilgili bilinen gerçekler nelerdir? Bu gerçeklere ait kanıt ve kayıtlar mevcut mudur?
 - Durumla doğrudan ilgili taraflar kimlerdir?
 - Ortaya çıkan durum taraf(lar) için bir etik dışı menfaat sağlamakta mıdır?
 - Durumun ortaya çıkmasına sebep olan harici dinamikler var mıdır?
 - Durumu tetikleyen, başlatan, yaratan temel davranış nedir? Kimden gelmiştir?
 - Durumu ilgilendiren Etik Kodu maddeleri hangileridir? Hangi öncelik ve önem sırasına sahiptir?
 - Dernek menfaatlerinin korunması tarafların en az zarar görecekleri ve en adil çözüm, ceza veya yaptırım önerisi ne olmalıdır? Alternatif çözüm,

ceza veya yaptırımlar var mıdır? Bu yaptırım önerileri kendi Etik Kodumuza uygun ve yasal mıdır?

- Her bir alternatif konuya dâhil olan veya olmayan tarafları ve derneğin itibarını en kötü ne şekilde etkileyebilir?
- Durumun gelecekte tekrarını engelleyecek tedbir ve iyileştirme, düzeltme önerisi ne olabilir?
- En hızlı ve etkin aksiyon planı nedir?

BÖLÜM VIII - Etik Kuralların Denetimi ve Geliştirilmesi

32. Yönetim Kurulu ve Etik Kurulu, etik kurallarının geliştirilmesi amacıyla etik kuralları en az yılda bir kez gözden geçirerek, değerlendirir.

ETİK KURULUNA YAPILAN BİLDİRİMLERİN İNCELEME VE KARAR SÜRECİ

